

**NORME CHE REGOLANO IL FUNZIONAMENTO
DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA**

a.s. 2009/2010

SCUOLA PRIMARIA

Norme per garantire il funzionamento dell'attività scolastica per l'anno 2009 / 2010

INGRESSO A SCUOLA E RITARDI DEGLI ALUNNI:

- Gli alunni entreranno a scuola dalle ore 7.55 alle ore 8.05 da **Via M. Prestinari**.
- Come specificato nel contratto, **“La puntualità nell’orario scolastico di entrata e di uscita, sia riguardo alla scuola sia al semiconvitto, deve essere scrupolosamente osservata, per evitare che gli alunni restino incustoditi negli spazi (percorsi anche da veicoli) antistanti il portone d’ingresso prima dell’orario di inizio e dopo il termine sia delle lezioni sia del semiconvitto; la scuola, pertanto, non può essere ritenuta responsabile degli alunni al di fuori degli orari stabiliti, comunicati attraverso gli avvisi della Direzione”**.
- Il ritardo dovrà essere giustificato firmando l’apposito registro posto all’entrata, presso i collaboratori scolastici;
- In caso di entrata antimeridiana posticipata, il giorno precedente è necessario avvertire i docenti ed esibire la relativa certificazione giustificativa:
- L'orario del semiconvitto:
 - 12,30 – 12,45 personale educativo in contemporaneità con docenti per progetto di igiene e salute
 - 12,45 - 13,45 pranzo
 - 13,45 - 14,05/15,00* ricreazione ed igiene personale (*quando non c’è rientro dei docenti)
 - 14,05 - 16,45 studio guidato /il martedì e il giovedì attività didattica, docenti in contemporaneità con educatori
 - 16,30 - 16,45 merenda (martedì e giovedì ore 16,00 e 17,00)
 - 16,45 - 17,00 studio guidato / il martedì e il giovedì attività didattica docenti in contemporaneità con educatori
 - 17,15 uscita alunni

ASSENZE DEGLI ALUNNI:

- Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore sul libretto delle assenze, e deve essere consegnata non oltre il giorno del rientro;
- Per le assenze di cinque o più giorni è obbligatorio allegare alla giustificazione il certificato medico;
- Si raccomanda di limitare le assenze e di evitare quelle saltuarie, che potrebbero intralciare il percorso didattico di tutta la classe.

USCITE ANTICIPATE:

- Per un proficuo svolgimento delle attività didattiche, i genitori sono tenuti a evitare uscite anticipate nei giorni di attività curricolare pomeridiana degli insegnanti, cioè il **martedì e il giovedì**;
- Per gli alunni che avranno necessità di uscire al termine delle lezioni del mattino, i genitori saranno tenuti a presentare una richiesta scritta (su un foglio di carta bianca) all’insegnante della prima ora di lezione;
- Le uscite anticipate durante l’orario di semiconvitto, in due giorni fissi a settimana, potranno essere effettuate solo dopo le ore 12,15 e prima delle ore 15,00, e dalle ore 16,30

alle ore 17,00 (non sono autorizzate uscite anticipate il martedì e giovedì, giorni in cui rientrano gli insegnanti), vale a dire prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività pomeridiana, durante la quale gli alunni svolgono lo studio guidato, e al momento dell'intervallo pomeridiano. Si ripete che le fasce orarie sopracitate sono state indicate per ottimizzare il lavoro didattico-educativo nell'esclusivo interesse dell'alunno. La richiesta di autorizzazione, opportunamente motivata, saltuaria e/o occasionale e/o urgente dovrà essere autorizzata solo dal collaboratore del Rettore per il convitto e il semiconvitto Ed. Prof. Colombi presso l'ufficio posto al II piano dell'edificio. Nella richiesta dovrà essere precisato il nome di chi verrà a prendere l'alunno;

- Si ricorda che, **secondo il contratto firmato al momento dell'iscrizione, i genitori non possono accedere alle classi**, pertanto gli alunni devono essere avvisati e prelevati dalle aule dagli operatori scolastici, che poi li consegneranno ai genitori, i quali attenderanno i figli all'ingresso del settore; tale prassi sarà seguita sia per l'uscita anticipata sia in qualsiasi altra circostanza;
- In caso d'improvviso malessere del bambino, il genitore sarà subito avvisato per telefono dal personale della segreteria o dal collaboratore del Rettore per il Convitto e Semiconvitto Ed. prof. Colombi, e si recherà all'ingresso del settore, dove apporrà la sua firma sul registro di classe;
- Nell'interesse dei bambini, si raccomanda ai genitori di comunicare tempestivamente i recapiti telefonici aggiornati sia in segreteria sia ai docenti ed educatori della classe;
- I genitori attenderanno l'uscita dei figli sotto la scalinata antistante il piazzale, oltre la linea gialla, seguendo le direttive del collaboratore del Rettore del Convitto/Semiconvitto. Nei giorni di pioggia, prenderanno i figli lungo il corridoio antistante la cappella, e li sorveglieranno all'uscita, evitando che, facendo giochi pericolosi, i bambini mettano a rischio l'incolumità propria e quella altrui. **Si ribadisce che l'uscita degli alunni dall'istituto dovrà avvenire entro e non oltre le ore 17.15 , senza lunghe soste nel piazzale;**
- Si invitano, infine, i genitori a non trattenersi con i bambini negli spazi scoperti all'interno del Convitto, onde evitare incidenti e danni agli stessi e mettere il personale scolastico in condizione di effettuare le pulizie nell'ordinario orario di servizio! In caso di mancato accoglimento dell'invito, la Direzione si vedrà costretta a limitare ai soli casi di assoluta necessità (ad es. difficoltà di deambulazione del genitore o del bambino, casi di invalidità, ecc.) l'accesso dei veicoli agli spazi interni del Convitto;

INTERVALLO:

- L'intervallo antimeridiano si svolge dalle ore 10.00 alle ore 10.45. Durante questa pausa ricreativa, gli alunni, sorvegliati dai docenti titolari in quel tempo orario, si recano ai servizi igienici, dove è prevista anche la sorveglianza di un collaboratore scolastico; nell'aula o in altro spazio, consumeranno una merenda fornita dai genitori (si consiglia di limitarne la quantità per non compromettere l'appetito dei bambini durante il pranzo);
- L'intervallo pomeridiano si svolge dalle ore 13.45 alle ore 15.00. Durante questa pausa ricreativa gli alunni, sotto la sorveglianza costante degli educatori in servizio in quel tempo orario, si recano ai servizi igienici, dove è prevista anche la sorveglianza di un collaboratore scolastico; poi, dalle ore 16,30 alle ore 16,45, nell'aula o in altro spazio a discrezione dell'educatore, gli alunni consumano una merenda fornita dai genitori.

ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE:

- Le attività sportive svolte all'interno del Convitto per il settore primario saranno: calcio – minivolley, minibasket ed è prevista inoltre, per chi non intende fare sport o in aggiunta

anche ad un'attività, un'iniziativa di laboratorio teatrale dalle ore 16,15 alle ore 17,15; i giorni sono ancora da stabilire;

- I responsabili delle attività daranno le informazioni precise in merito ai corsi.

MATERIALE SCOLASTICO:

- I genitori devono preoccuparsi di fornire ai propri figli i materiali didattici necessari;
- E' bene promuovere l'autonomia degli alunni nella gestione delle proprie "cose";
- E' necessaria una corretta collaborazione tra scuola e famiglia improntata alla coerenza e alla unitarietà di intenti che miri a una progressiva responsabilizzazione individuale e sociale e al un completo e positivo sviluppo della personalità del bambino.

VISITE DI ISTRUZIONE:

- Le visite di istruzione, le uscite didattiche per esplorazioni ambientali e per assistere a spettacoli teatrali e concerti integrano la programmazione e completano gli argomenti di studio; sono programmate dagli insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.
- Quando non sono finanziate da qualche ente, esse sono a carico delle famiglie per quanto riguarda sia i mezzi di trasporto sia i biglietti d'ingresso a teatri, concerti, mostre, musei...
- Ogni uscita programmata è comunicata anticipatamente alle famiglie con avviso scritto sul diario degli alunni.

ASSENZE DEI DOCENTI E DEGLI EDUCATORI:

- In assenza d'insegnanti o di educatori, e nei limiti d'orario del personale docente-educativo, la copertura delle ore è garantita con altri docenti (disposizione o supplente);
- Nei casi di entrata posticipata o di uscita anticipata dell'intera classe, se ne darà comunicazione alla famiglia almeno il giorno prima.

SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO:

- In previsione di uno sciopero del personale docente e/o non docente, la scuola avviserà le famiglie che le lezioni non sono garantite, a meno che il giorno dello sciopero non siano presenti a scuola i docenti della classe;
- In tali circostanze, i genitori devono accertarsi del regolare funzionamento della scuola.

ASSEMBLEE SINDACALI DEL PERSONALE SCOLASTICO:

- Nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, e con congruo anticipo, alunni e genitori saranno informati su eventuali assemblee sindacali del personale scolastico;
- In questi giorni, le lezioni saranno ridotte in relazione alla durata dell'assemblea e, dunque, sarà disposta l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato degli alunni.

IL RETTORE- DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Emilio Fatovic)

Dichiaro di aver ricevuto il Regolamento organizzativo e funzionale della Scuola e di aver preso visione delle norme in esso contenute, accettandole *in toto*, e di collaborare con l'Istituzione scolastica per l'educazione e la crescita di mio/a figlio/a

Roma.....

In fede

Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale

.....